МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
городского округа город Михайловка Волгоградской области»
403317, Россия, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Плотников 2-й, улица Школьная, дом 3
тел. 6-05-39, e-mail: shk-plotnikovskaya@yandex.ru; л/с 5237К09601;
ОКПО: 10546013; ОГРН: 1023405570286; ИНН/КПП: 3416090137 / 341601001; БИК: 041806001;
р/с 40204810300000000046 в отделении Волгоград город Волгоград

ПРИКАЗ № 89 по основной деятельности от 06.04.2020г.

О внесении изменений в годовой календарный график работы
на 2019/2020 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06 апреля 2020 г. № 261 «Об организации образовательной деятельности общеобразовательных организаций Волгоградской области в части реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения», приказа отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка от 06 апреля 2020 г. № 94 «Об организации образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения»

приказываю:

1. Внести изменения в годовой календарный график работы на 2019/2020 учебный год, изложив его в следующей редакции:

«1. **Продолжительность рабочей недели:**
1 - 4 класс 5 дней
5 - 9 класс 5 дней
10 - 11 класс 5 дней
2. Учебный год продолжается в 1 классе 33 учебных недели
во 2 - 11 классах 34 учебных недели
1 четверть с 02.09.2019 по 25.10.2019
каникулы 26.10.2019 по 04.11.2019
2 четверть с 05.11.2019 по 27.12.2019
каникулы 28.12.2019 по 08.01.2020
3 четверть с 09.01.2020 по 20.03.2020
каникулы 21.03.2020 по 29.03.2020
4 четверть с 06.04.2020 по 29.05.2020
Дополнительные каникулы в 1 классе с 10.02.2020 по 16.02.2020
3. Продолжительность уроков в 1 классе 35 минут:
1 полугодие: 1 четверть – 3 урока 2 четверть – 4 урока
2 полугодие: 40 минут
во 2 - 11 классах 40 минут.
4. Расписание уроков:

1 полугодие 1 класс:
1 урок с 08.30 по 09.05 перемена – 10 минут
2 урок с 09.20 по 09.55 перемена – 20 минут
3 урок с 10.15 по 10.50
2 – 11 классы, 1 класс 2 полугодие
1 урок с 08.30 по 09.10 перемена 10 минут
2 урок с 09.20 по 10.00 перемена 20 минут
3 урок с 10.20 по 11.00 перемена 15 минут
4 урок с 11.15 по 11.55 перемена 10 минут
5 урок с 12.05 по 12.45 перемена 10 минут
6 урок с 12.55 по 13.35 перемена 5 минут
7 урок с 13.40 по 14.20
5.Расписание уроков в период дистанционного обучения
1 урок 9.00. – 9.30. перемена 10 минут
2 урок 9.40. – 10.10. перемена 20 минут
3 урок 10.30. – 11.00. перемена 15 минут
4 урок 11.15 – 11.45 перемена 10 минут
5 урок 11.55 – 12.25 перемена 10 мин
6 урок 12.35-13.05 перемена 10 мин
7 урок 13.15-13.45
6. Спортивные секции, кружки с 16.00 по 19.00 ч.
7. Тематические вечера старшеклассников с 18.00 до 21.00 ч.
8. Санчас с 14.00 до 15.00 ч.»

2. Печерскому Николаю Николаевичу, заместителю директора по УВР, довести до сведения участников образовательного процесса изменения в годовом календарном графике работы на 2019/2020 учебный год не позднее 06.04.2020.

3. Семисотовой Ирине Васильевне, ответственному за ведение сайта, разместить годовой календарный график работы на 2019/2020 учебный год (с изменениями) на сайте ОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование» не позднее 06.04.2020.

4. Учителям-предметникам скорректировать рабочие программы, обеспечив в полном объеме реализацию образовательных программ.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Котельникова О.О./