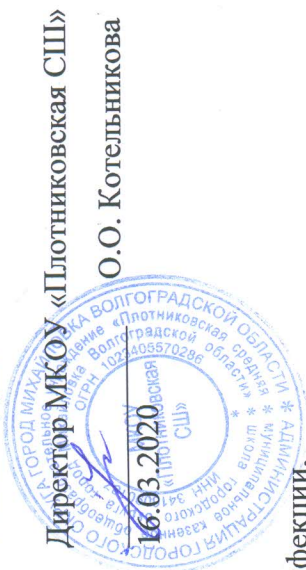


УТВЕРЖДАЮ:



ПЛАН

действий по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV, в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Плотниковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

№ п/п	Мероприятия	Дата начала	Кратность	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Усиление мероприятий в образовательных учреждениях санитарно-эпидемиологических				
1.1.	Организация в МКОУ «Плотниковская СПШ» работы «утренних фильтров» при приеме обучающихся и воспитанников, своевременное выявление заболевших, их незамедлительную изоляцию и направление их на лечение под наблюдением врача	16.03.2020	Ежедневно	Директор школы, классные руководители	
1.2.	Организация в МКОУ «Плотниковская СПШ» измерения тела сотрудникам, обеспечения обязательного отстранения от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, контроль за организацией дальнейшего лечения	16.03.2020	Ежедневно	Директор школы, завхоз	
1.3.	Контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников, в части соблюдения усиленного санитарно-гигиенического режима	16.03.2020	Ежедневно	Директор школы, социальный педагог	
1.4.	Информирование аутсорсинговых кампаний и работников пищеблоков об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях	16.03.2020	Ежедневно	Директор школы, социальный педагог	
1.5.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами			Директор школы, завхоз	

1.6	Актуализация графиков проведения влажной уборки помещений , контроль за их соблюдением, контроль за регулярностью дезинфекции помещений	16.03.2020	Ежедневно	Директор школы, завхоз
1.7.	Обеспечение проветривания помещений (кратности и продолжительности), функционирования вентиляционных систем	16.03.2020	Ежедневно	Директор школы, завхоз, заведующие кабинетами
1.8.	Организация мониторинга заболеваемости в МКОУ «Плотниковска СШ»	17.03.2020	Ежедневно	Директор школы, классные руководители
1.9.	Издание приказов об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ «Плотниковская СШ», размещение приказов на сайт	17.03.2020 г.		Директор школы, ответственный за ведение сайта
1.10	Ознакомление с приказом об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий всех родителей (законных представителей) обучающихся, используя средства электронной почты, чаты и др.	17.03.2020	Ежедневно	Директор школы, классные руководители
2.	Работа по организации свободного посещения учебных занятий обучающимися, детских садов воспитанниками по решению родителей (законных представителей)	17.03.2020	Ежедневно	Директор школы
2.1.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, , используя средства электронной почты, чаты, систему «Сетевой город. Образование» и др.	17.03.2020	Ежедневно	Директор школы, классные руководители, воспитатели
2.2.	Работа по сбору заявлений на свободное посещение образовательного учреждения	17.03.2020	Ежедневно	Директор школы, классные руководители, воспитатели
2.3.	Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся, перешедших на свободное посещение учебных занятий	17.03.2020	Ежедневно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.4.	Организация реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, не посещающих учебные занятия по решению родителей	17.03.2020	Ежедневно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	(законных представителей)						
2.5.	Отмена обучения с использованием кабинетной системы	17.03.2020	Ежедневно	Директор школы			
2.6.	Ежедневный мониторинг количества обучающихся и воспитанников, родители (законные представители) которых написали заявление о свободном посещении учебных занятий или образовательной организации (детского сада)	17.03.2020	Ежедневно	Директор школы, классные руководители, воспитатели			
2.7.	Введение запрета на проведение массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) в учреждениях дошкольного образования	17.03.2020	До особого распоряжения	Директор школы			
2.8.	Информирование о цифровых ресурсах и сервисах для организации образовательного процесса в дистанционной форме	17.03.2020	Весь период	Зам. директора по УВР			
2.9.	Организация участия педагогических работников в вебинарах по вопросам организации дистанционного обучения, секторных совещаниях		Весь период	Директор школы, зам. директора по УВР			
2.10.	Мониторинг готовности к работе в дистанционном режиме, мониторинг количества обучающихся, не имеющих технических возможностей дистанционного обучения, отработка алгоритма работы с данной категорией	16.03.2020		Директор школы, зам. директора по УВР			
3.	Обеспечение функционирования образовательных учреждений в период нерабочих дней с 28.03. по 05.04. 2020 г.						
3.1.	Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности МКОУ «Плотниковская СШ», по пожарной безопасности	28.03.2020	Ежедневно	Директор школы			
3.2.	Обеспечить постоянное дежурство работников, провести дополнительные инструктажи по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, по усилению бдительности, по порядку действий при возникновении угрозы и чрезвычайной ситуации	28.03.2020	Ежедневно	Директор школы			

3.3.	Проводить осмотр зданий и прилегающей территории на наличие посторонних предметов	28.03.2020	Ежедневно	Дежурные работники, сторожа	
3.4.	Ограничить пропускной режим в образовательные учреждения, въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения	28.03.2020	Ежедневно	Дежурные работники, сторожа	
3.5.	Усилить контроль за сохранностью имущества образовательных учреждений с назначением ответственных лиц	28.03.2020	Ежедневно	Дежурные работники, сторожа	
3.6.	Организация работы телефонов горячей линии в МКОУ «Плотниковская СШ» для родителей (законных представителей), обучающихся	30.03.2020	Ежедневно	Директор школы, дежурные работники	
3.7.	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о графиках работы, о соблюдении самоизоляции, используя электронную почту, чаты, систему «Сетевой город. Образование» и др.	27.03.2020	Ежедневно	Директор школы, классные руководители, воспитатели	
3.8.	Выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях	28.03.2020	Ежедневно	Директор школы	
3.9.	Организация работы педагогов по подготовке к дистанционному обучению	28.03.2020	Ежедневно	Зам. директора по УВР	
3.10	Классным руководителям в дни, объявленные нерабочими, поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в целях контроля за времяпрепровождением и местонахождением несовершеннолетних, информирования о выполнении режима самоизоляции	28.03.2020	Ежедневно	Классные руководители	
3.11.	Ознакомление с приказом о функционировании образовательного учреждения в период с 28.03.2020 по 05.04.2020 г. работников, всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних, используя средства электронной почты, чаты, систему «Сетевой город. Образование» и др.	27.03.2020		Директор школы, классные руководители, воспитатели	
4.	Организация дополнительных ограничительных мероприятий				
4.1.	Обеспечить недопущение пребывания несовершеннолетних обучающихся на территории детских и спортивных площадок образовательных	31.03.2020	Ежедневно	Директор школы, классные руководители, воспитатели	

	учреждений						
4.2.	Организация рейдовых мероприятий по выявлению несовершеннолетних, нарушающих меры по самоизоляции, дополнительная разъяснительная работа с семьями данных несовершеннолетних	28.03.20220	Ежедневно	Директор школы, классные руководители, воспитатели			
5.	Организация выдачи продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, в соответствии с разработанным ОУ порядком	12.04.2020	По утвержденному графику	Директор школы, Социальный педагог			
6.	Информирование о дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	31.03.2020	Ежедневно	Классные руководители, воспитатели			
7.	Проведение заключительной дезинфекции образовательных учреждений по завершении нерабочих дней и дистанционного обучения	С момента особого распоряжения		Уборщики служебных помещений			
8.	Реализация образовательных программ в полном объеме						
8.1.	Корректировка календарного учебного графика работы и рабочих программ образовательных учреждений	16.03.2020	31.03.2020	Директор школы, зам. директора по УВР			
8.2.	Предоставление информационно-методической помощи в организации дистанционного обучения	Весь период	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР			
8.3.	Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	06.04.2020	До особого распоряжения	Директор школы, зам. директора по УВР			
8.4.	Мониторинг деятельности по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	06.04.2020	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР			
9.	Приведение нормативно-правовых актов образовательных учреждений в соответствие со сложившейся эпидемиологической ситуацией	С момента особого распоряжения	Ежедневно	Директор школы, зам. директора по УВР			