

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 22 января 2021г.

Утверждаю.

И.о. директора школы:

Печерский Н.Н.

2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Плотниковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Плотниковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее МКОУ «Плотниковская СШ») (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07. 2008 № 45;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 № 189;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 29.07.2020 № 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;
- постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от

30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области « Развитие образования в Волгоградской области»;

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

#### 1.2. Настоящее Положение:

Определяет порядок взаимодействия уполномоченного органа по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Уполномоченный орган) в МКОУ «Плотниковская СШ», предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся в МКОУ «Плотниковская СШ», в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ «Плотниковская СШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- качественное и безопасное питание обучающихся;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;

- формирование культуры здорового питания.

1.4. Информация о предоставлении компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «Плотниковская СШ» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

## 2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности МКОУ «Плотниковская СШ».

2.2. Организация питания в МКОУ «Плотниковская СШ» может осуществляться:

- общеобразовательным учреждением путем производства и реализации продукции школьного питания;

- с привлечением предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся.

2.3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Плотниковская СШ» возлагается на руководителя, предприятия (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся.

2.4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

2.4.1. Средств, выделяемых из областного бюджета:

- на частичную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»,

- на питание обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (далее - лагерей с дневным пребыванием).

2.4.2. Средств, выделяемых из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- на дополнительную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;

- на питание обучающихся школы-интерната, находящихся на круглосуточном пребывании;

- на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.4.3. Средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений, осуществляющих организацию питания путем производства и реализации продукции школьного питания.

Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на основании договоров на оказание услуг по организации платного питания обучающихся (далее - договор), заключенных муниципальными общеобразовательными учреждениями с родителями (законными представителями) обучающихся согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 01 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии вновь поступивших заявлений на обеспечение питанием или на отказ от питания.

Заявления представляются в муниципальные общеобразовательные учреждения через классных руководителей до 25 августа текущего года.

Руководитель МКОУ «Плотниковская СШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявлений, заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 01 сентября текущего года в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

При корректировке списков обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет родительской платы, руководитель МКОУ «Плотниковская СШ» предоставляет утвержденные списки и приказы в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» до 01 числа ежемесячно.

Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Плотниковская СШ».

Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

Внесение родительской платы за питание детей в МКОУ «Плотниковская СШ» осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции.

Родительская плата не взимается за питание детей в общеобразовательном учреждении в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу общеобразовательного учреждения);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения).

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется организация ежедневного одноразового горячего питания.

Стоимость услуги по организации платного питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся составляет 70 (семьдесят) рублей в день на одного обучающегося.

2.5. Частичная и дополнительная компенсации стоимости питания (горячего питания не менее одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14<sup>1</sup> Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании Волгоградской области») предоставляется обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, указанным в части 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»:

- 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная и дополнительная компенсации стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств, поступающих из областного бюджета, в течение учебного года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения из расчета 54 (пятьдесят четыре) рубля 38 копеек на одного обучающегося.

Дополнительная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств бюджета городского округа из расчета 17 (семнадцать) рублей 72 копейки в день на одного обучающегося в течение учебного года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения.

2.7. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся направляется руководителю образовательного учреждения (далее - заявление) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.8. Средства на питание предоставляются из бюджета городского округа в течение года за период фактического посещения МКОУ «Плотниковская СШ»:

- из расчета 150 (сто пятьдесят) рублей в день на одного обучающегося воспитанникам школы-интерната, находящимся на круглосуточном пребывании;

- из расчета 82 (восемьдесят два) рубля 10 копеек в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе получающих образование в форме индивидуального обучения на дому.

В случае принадлежности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, к категориям обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», для них организуется дополнительный прием пищи из расчета 10 (десять) рублей в день на одного обучающегося из средств бюджета городского округа.

2.9. Средства на питание из областного бюджета предоставляются обучающимся во время посещения лагерей с дневным пребыванием за период фактического посещения из расчета 85 (восемьдесят пять) рублей в день на одного обучающегося.

2.10. Благотворительная помощь с целью улучшения организации питания обучающихся оказывается в добровольном порядке строго в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1. В течение учебного года обучающиеся МКОУ «Плотниковская СШ» получающие частичную и дополнительные компенсации стоимости питания, должны иметь возможность ежедневно получать одноразовое горячее питание.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды получают двухразовое питание.

Обучающиеся во время посещения лагерей с дневным пребыванием ежедневно получают двухразовое питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего блюда первого и (или) второго, не считая горячего напитка, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.3. Обучающиеся получают питание в помещении МКОУ «Плотниковская СШ», предназначенном для приема пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах.

3.5. В МКОУ «Плотниковская СШ» может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Горячее питание и буфетную продукцию обучающиеся получают в период с 1 сентября по 31 мая с учетом годового календарного графика работы общеобразовательного учреждения.

3. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа, МКОУ «Плотниковская СШ» и предприятия (индивидуального предпринимателя), оказывающего услуги по организации питания обучающихся

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.1.3. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.4. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.5. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

4.1.6. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.1.7. Организует проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.8. Проводит на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области проверки организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

4.1.9. Координирует разработку примерного 10-дневного меню для образовательных учреждений.

4.2. МКОУ «Плотниковская СШ»:

4.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.

4.2.2. Предусматривает выделение специальных помещений для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся: число посадочных мест в обеденном зале, соответствующих установленным нормам; наличие пищеблока, подсобных и хозяйственных помещений, складских помещений для хранения продуктов.

4.2.3. Обеспечивает холодильным и технологическим оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.2.4. Назначает ответственных работников, осуществляющих:

- контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися,
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания; обучающихся школы-интерната, находящихся на круглосуточном пребывании; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием,

- контроль за бракеражем готовой и сырой продукции; С-  
витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации,

- контроль за выдачей и составом продуктовых наборов детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, которые получают образование в форме индивидуального обучения на дому.

4.2.5. Обеспечивает предприятие (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, коммунальными услугами для технологического процесса приготовления пищи на возмездной основе.

4.2.6. Организует совместно с предприятием (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по организации питания обучающихся, питание (горячее и буфетную продукцию) обучающихся на платной основе и за счет компенсаций стоимости питания.

4.2.7. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе получающих образование в форме индивидуального обучения на дому; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием.

4.2.8. Предоставляет в установленном порядке в Уполномоченный орган необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.

4.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися), порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и (или) родительских средств.

4.2.10. Разрабатывает и утверждает примерное 10-дневное меню.

4.2.11. Утверждает ежедневное меню.

4.2.12. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, стоимости рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации образовательного учреждения, родительской общественности, медицинского работника.

4.2.13. Организует совместно с родителями (законными представителями) работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, по максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4.2.14. Осуществляет разработку документации на проведение процедур по определению предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.15. По итогам проведения процедур определения предприятий (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающихся, или по определению поставщиков (подрядчиков) продуктов питания, в течение установленного срока заключают муниципальный (договор) контракт на оказание услуг общественного питания в образовательном учреждении или на поставку продуктов питания для производства продукции школьного питания (далее – муниципальный (договор) контракт).

4.2.16. Выполняет иные требования при организации питания в МКОУ «Плотниковская СШ», предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Предприятие (индивидуальный предприниматель), оказывающий услуги по организации питания обучающихся в МКОУ «Плотниковская СШ»:

4.3.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся руководствуются муниципальным (договором) контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим услуги по организации питания.

4.3.2. Предприятие (индивидуальный предприниматель) организуют питание обучающихся в школьной столовой на условиях договора аренды муниципального имущества.

4.3.3. При заключении муниципального контракта (договора) разрабатывают и предоставляют на согласование руководителю МКОУ «Плотниковская СШ» примерное 10-дневное меню.

4.3.4. Составляет ежедневное меню.

4.3.5. Организует питание обучающихся в МКОУ «Плотниковская СШ» (горячее питание и буфетная продукция) на платной основе и за счет средств за предоставление услуги по организации питания обучающихся по муниципальному (договору) контракту в соответствии с техническими характеристиками и оснащенностью пищеблоков образовательных учреждений (сырьевого типа или доготовочного типа).

4.3.6. При организации питания обучающихся на платной основе предприятие (индивидуальный предприниматель), оказывающий услуги по организации питания обучающихся, не должен превышать предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях на территории Волгоградской области, устанавливаемый комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

4.3.7. Несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ними муниципального имущества.

4.3.8. Обеспечивает содержание предоставленных для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимают меры по рациональному, экономичному использованию электроэнергии, горячей и холодной воды.

4.3.9. Осуществляют своевременную поверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляют за свой счет содержание, а при необходимости - ремонт.

## 5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, и согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (данные документы регистрируются в день их предоставления).

5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию образовательного учреждения предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.

5.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной и дополнительной компенсаций стоимости питания обучающимся предоставить администрации образовательного учреждения один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения



Волгоградской области (для малоимущей семьи);

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

5.2.2. При предоставлении заявления на получение двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, предоставить администрации муниципального общеобразовательного учреждения один из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее наличие у обучающегося инвалидности.

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику муниципального общеобразовательного учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение 1 к  
Положению об организации  
питания обучающихся в  
МКОУ «Плотниковская СШ»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас оказать (не оказывать) услугу по организации платного питания моего сына (дочери) \_\_\_\_\_,

(нужное подчеркнуть)

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной падеже по  
документу, \_\_\_\_\_ удостоверяющему личность проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон, e-mail

\_\_\_\_\_  
данные ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже)

На основании

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является  
законным представителем подопечного)

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и  
использование персональных данных ребенка в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);  
данные о возрасте и поле;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, ФИО)

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся

х.Плотников 2-й

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Плотниковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Родитель" с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации платного питания обучающихся (далее услуги), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию платного питания обучающегося через школьную столовую в \_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую ежедневного одноразового горячего питания обучающихся.

2.2. Графики питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.2. Комплекдует ежедневное меню, в соответствии с примерными двухнедельными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей, педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей

среды и имущества.

3.4. Производит контроль качества поступающих продуктов.

3.5. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

#### 4. Права и обязанности Родителя

4.1. В полном объеме производит оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информирует Учреждение о непосещении ребёнком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине.

4.3. В случае отсутствия ребёнка сообщает об отказе в получении платного питания классному руководителю Учреждения заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

#### 5. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

5.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

5.2. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего договора составляет 72 (семьдесят два) рубля 10 копеек в день на одного обучающегося.

5.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.4. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в том числе в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Учреждение обязано известить об этом Родителя.

5.5. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего договора, осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции. Комиссионный сбор взимается с Родителей. Копия квитанции предоставляется Родителем Учреждению.

5.6. При отсутствии обучающегося в общеобразовательном учреждении по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу общеобразовательного учреждения);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения) родительская плата не взимается.

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в общеобразовательном

учреждении родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

6.2. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

7.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано в письменной форме известить родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

## 8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения (или досрочно по соглашению Сторон), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.3. Настоящий договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
Ф.И.О.)

(

Приложение 3 к  
Положению об организации  
питания обучающихся в  
МКОУ «Плотниковская СШ»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, меры социальной поддержки в виде частичной и  
дополнительной компенсаций стоимости питания по следующему основанию (нужное  
подчеркнуть):

обучающиеся 1-4 классов;

обучающиеся 5-11 классов;

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий  
размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,  
получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода  
семьи ребенка.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной падеже по документу,  
удостоверяющему личность  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон, e-mail \_\_\_\_\_,  
данные ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже)

На основании \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным  
представителем подопечного)

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и  
использование персональных данных ребенка в

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

данные о возрасте и поле;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и  
контактная информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден  
(предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,  
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины  
прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,  
предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения  
Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у  
фтизиатра;

справка МСЭ;

заключение ПМПК;

отсутствует.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, ФИО)