

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
городского округа город Михайловка Волгоградской области»
403317, Россия, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Плотников 2-й,
улица Школьная, дом 3
тел. 6-05-39, e-mail: shk-plotnikovskaya@yandex.ru; л/с 5237K09601;
ОКПО: 10546013; ОГРН: 1023405570286; ИНН/КПП: 3416090137 / 341601001; БИК: 041806001;
р/с 40204810300000000046 в отделении Волгоград город Волгоград

ПРИКАЗ № 353

по основной деятельности

от 27.10.2023г.

об открытии оздоровительного лагеря «Улыбка» с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2023-2024 учебного года.

На основании Постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области № 18 от 09.01.2023г. «О мерах по организации отдыха и оздоровления обучающихся образовательных организаций в период летних и осенних каникул 2023 года» и в целях создания необходимых условий для организованного отдыха обучающихся, обеспечения их занятости в период осенних каникул приказываю:

1. Открыть оздоровительный лагерь «Улыбка» с дневным пребыванием детей в осенний каникулярный период 2023 года.
2. Установить продолжительность смены 5 дней, ежедневный режим работы – 6 часов.
3. Установить срок проведения лагерной смены и количественный состав воспитанников:
- с 30 октября по 03 ноября – 30 человек.
4. Назначить начальником осеннего оздоровительного лагеря Карасеву Татьяну Андреевну, учителя географии, химии.
5. Назначить ответственной за организацию питания в осеннем оздоровительном лагере Карасеву Татьяну Андреевну, учителя географии, химии.
6. Назначить воспитателями осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: Брехову Светлану Владимировну, ассистента по оказанию технической помощи, Семисотову Ирину Васильевну, учителя русского языка и литературы.
7. Назначить ответственными в осеннем оздоровительном лагере за качественное приготовление пищи, за соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке Кошкову Надежду Валериевну, повара, Дворянову Татьяну Александровну, подсобную рабочую на пищеблоке.
8. Назначить ответственными за соблюдение санитарно-гигиенических норм в игровой комнате, столовой: Астафурову Ирину Александровну, уборщика служебных помещений, Сигаеву Светлану Юрьевну, уборщика служебных помещений, Антонову Айгулю Далияровну, уборщика служебных помещений.
9. Проведение вводного и на рабочем месте инструктажи по охране труда с работниками оздоровительного лагеря с регистрацией в журналах установленного образца беру на себя.
10. Карасеву Татьяну Андреевну, начальника оздоровительного лагеря, назначить ответственной за оснащение помещения, отведенного под штаб оздоровительного лагеря, уголками по правилам поведения на улицах и дорогах, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, первичными средствами пожаротушения.
11. Воспитателям осеннего оздоровительного лагеря Бреховой Светлане Владимировне, ассистенту по оказанию технической помощи, Семисотовой Ирине Васильевне, учителя русского языка и литературы, неукоснительно соблюдать требования по охране труда, технике безопасности во время практических работ, выполняемых воспитанниками, по сохранности их жизни и здоровья при проведении походов, экскурсий, соревнований, конкурсов и других мероприятий.
12. Утвердить списки учащихся для посещения оздоровительного лагеря (Приложение № 1)
13. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря (Приложение № 2)
14. Утвердить списочный состав сотрудников оздоровительного лагеря (Приложение № 3)
15. Утвердить режим дня в оздоровительном лагере (Приложение № 4)
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Котельникова О.О./

